



**Organizační jednotka České basketbalové federace o.s.,  
ČBF – Oblast Střední Morava**

Bořivojova 235/1, 779 00 Olomouc  
telefon: +420 728 025 696, +420 737 638 638  
E-mail: [basketbal.olomoucky.kraj@seznam.cz](mailto:basketbal.olomoucky.kraj@seznam.cz)

# **J E D N A C Í Ř Á D**

## **Výboru ČBF oblast Střední Morava**

### **I.**

#### **Základní ustanovení**

1. Jednací řád výboru oblasti Střední Morava (dále jen StM), upravuje přípravu a svolávání schůzí výboru oblasti StM, pravidla jeho jednání a usnášení, způsob zabezpečování kontroly plnění jeho usnesení.
2. Výbor oblasti jedná v souladu se Stanovami ČBF, článku XI.
  - 2.1. Plní roli statutárního orgánu ČBF, oblast StM a zajišťuje činnost v období mezi Valnými hromadami.
  - 2.2. Rozhoduje o jmenování a odvolání sekretáře oblasti StM, jeho kompetencích a stanovuje platové zařazení.
  - 2.3. Zřizuje odborné komise, jmenuje a odvolává jejich předsedy, kterým je vždy člen výboru oblasti StM, na jeho návrh jmenuje a odvolává členy příslušné komise dle Statutu Oblastní organizační jednotky oblasti StM a určuje rozsah a podmínky jejich činnosti.
  - 2.5. Je oprávněn přijímat rozhodnutí, opatření, sjednávat práva a závazky jménem oblasti StM podle usnesení Valné hromady oblasti StM a dále pak v případě zajišťování hlavních úkolů ČBF jak vyplývají ze Stanov ČBF.
3. Činnost výboru oblasti StM řídí předseda oblastního výboru StM.

### **II.**

#### **Příprava a svolání výboru oblasti Střední Morava**

1. Výbor oblasti StM zabezpečuje své úkoly podle pololetního plánu práce. Za jeho přípravu a předložení odpovídá předseda oblastního výboru StM. Plán práce je po schválení závazný pro všechny zapsané nositele úkolů. Změny v něm lze provádět pouze v nezbytných případech se souhlasem výboru oblasti StM.
2. Schůze výboru oblasti StM svolává předseda výboru oblasti StM podle schváleného plánu práce. Podle potřeby, zejména k projednání závažných a naléhavých otázek, může předseda oblastního výboru StM svolat mimořádnou schůzi výboru oblasti StM. Musí tak učinit vždy, požádá-li o to nadpoloviční většina členů výboru oblasti StM.



## **Organizační jednotka České basketbalové federace o.s., ČBF – Oblast Střední Morava**

Bořivojova 235/1, 779 00 Olomouc  
telefon: +420 728 025 696, +420 737 638 638  
E-mail: [basketbal.olomoucky.kraj@seznam.cz](mailto:basketbal.olomoucky.kraj@seznam.cz)

3. Schůze výboru oblasti StM jsou zpravidla neveřejné.
4. Schůzí výboru oblasti StM se účastní předseda Dozorčí a odvolací rady oblasti StM, případně pověřený člen DOR oblasti StM, sekretář výboru oblasti StM. Na pozvání předsedy oblastního výboru StM se mohou jednání nebo jeho části zúčastnit další přizvané osoby. Při projednávání materiálů, kde je vyžadováno ověření notářem, bude na schůzi výboru oblasti StM přizván notář.

### **III.**

#### **Jednání výboru oblasti Střední Morava**

1. Výbor oblasti StM je schopen jednat a platně se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Nesejde-li se dostatečný počet členů oblastního výboru StM, je předseda výboru oblasti StM povinen do týdne svolat novou schůzi k projednání téhož nebo zbývajících pořadu jednání. K platnosti usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných členů výboru oblasti StM.
2. Výbor oblasti StM projednává na svých schůzích program dle schváleného plánu práce na příslušné pololetí kalendářního roku.
3. Schůze výboru oblasti StM řídí předseda oblastního výboru StM, v jeho nepřítomnosti místopředseda. Po zahájení schůze zjistí předsedající počet přítomných, navrhne schválení programu a určí zapisovatele zápisu z jednání výboru.
4. Program jednání výboru oblasti StM obsahuje:
  - 4.1 schválení zápisu z minulé schůze výboru oblasti StM
  - 4.2 kontrolu plnění usnesení Valné hromady oblasti StM
  - 4.3 schválení programu jednání
  - 4.4 aktuální informace předsedy a sekretáře oblasti StM
  - 4.5 plánované zprávy a návrhy
  - 4.6 ostatní (neplánované) návrhy
5. Slovo k jednotlivým bodům programu zpravidla uděluje předsedající nejprve předkladateli s tím, aby uvedl předložený materiál včetně navrhovaného usnesení a po nich dalším účastníkům v pořadí, v jakém se přihlásili o slovo. Členové výboru oblasti StM a předseda DOR oblasti StM mají právo vznášet dotazy a věcné připomínky, žádat doplnění a vysvětlení, předkládat doplňující návrhy a jejich návrhy musí výbor oblasti StM posoudit. Diskuse není omezena počtem vystoupení, o ukončení diskuse rozhodne předseda oblastního výboru StM na návrh kteréhokoliv člena výboru oblasti StM.
6. K projednání jednotlivých předloh a návrhů může předsedající přizvat kromě zpracovatele podle potřeby i další odborníky.



**Organizační jednotka České basketbalové federace o.s.,  
ČBF – Oblast Střední Morava**

Bořivojova 235/1, 779 00 Olomouc  
telefon: +420 728 025 696, +420 737 638 638  
E-mail: [basketbal.olomoucky.kraj@seznam.cz](mailto:basketbal.olomoucky.kraj@seznam.cz)

7. Po skončení diskuse k jednotlivým bodům programu shrne předsedající její průběh a výsledek jednání formuluje v závěrečném návrhu usnesení. Ve složitějších případech může pověřit sekretáře oblastního výboru StM, aby návrh usnesení upřesnil podle závěrů jednání výboru oblasti StM.
8. O návrzích usnesení dává předsedající hlasovat. Hlasuje se zpravidla zdvižením ruky, pokud výbor oblasti StM nerozhodne, že proběhne tajné hlasování.

#### **IV.**

### **Rozhodování členů výboru oblasti StM mimo společné jednání výboru oblasti StM.**

1. V nutných případech, které nestrpí odkladu, může předseda oblastního výboru StM popř. místopředseda vyvolat usnesení členů výboru oblasti StM per rollam, a to elektronickou poštou uskutečněným dotazem u všech členů výboru oblasti StM. Takovéto usnesení je platné pouze tehdy, jestliže s návrhem usnesení souhlasila minimálně dvou třetinová většina členů výboru oblasti StM a jejich odpovědi byly doručeny ve stanoveném termínu elektronickou poštou. Usnesení per rollam musí být při nejbližším jednání výboru oblasti StM zapsáno do zápisu v plném znění včetně dokumentace o výsledcích hlasování a musí být schváleno. Výsledek hlasování per rollam archivuje sekretář výboru oblasti StM.

#### **V.**

### **Zabezpečení usnesení výboru oblasti Střední Morava a kontrola jejich plnění.**

1. O jednání výboru oblasti StM pořizuje zapisovatel písemný zápis. Za jeho vyhotovení nejdéle do 7 dnů po skončení schůze odpovídá sekretář výboru StM. Zápis schvaluje výbor oblasti StM na své nejbližší schůzi. Originál podepisují: předseda a sekretář oblastního výboru StM.
2. Zápis o schůzi výboru oblasti StM obsahuje zejména:
  - 2.1 den a místo konání schůze
  - 2.2 čas zahájení a ukončení schůze
  - 2.3 jméno předsedajícího
  - 2.4 jméno zapisovatele
  - 2.5 jmenný přehled o účasti na schůzi (včetně omluvených)
  - 2.6 program jednání
  - 2.7 přijatá usnesení
3. Odpovědnost za zajištění usnesení výboru oblasti StM má ten, jemuž jsou uložena. Koordinaci plnění usnesení zabezpečuje sekretář oblasti StM. Evidenci plnění usnesení vede sekretář oblasti StM a zprávy o plnění usnesení předkládá pravidelně výboru oblasti StM.



**Organizační jednotka České basketbalové federace o.s.,  
ČBF – Oblast Střední Morava**

Bořivojova 235/1, 779 00 Olomouc  
telefon: +420 728 025 696, +420 737 638 638  
E-mail: [basketbal.olomoucky.kraj@seznam.cz](mailto:basketbal.olomoucky.kraj@seznam.cz)

4. Zápis je určen klubům oblasti StM, členům výboru a DOR oblasti StM a bude také umístěn na webových stránkách oblasti StM

**VI.  
Závěrečná ustanovení**

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení VH oblasti StM dne 19. 6. 2013